

Wir, die TVR Treuhand AG, ein langjähriger und lebhafter Kleinbetrieb im Treuhandbereich, ansässig im Herzen von Basel betreuen Kleinbetriebe sowie Privatpersonen mit vollem Engagement. Unser Tätigkeitsfeld umfasst im Wesentlichen die Bereiche Finanzbuchhaltung, MwSt Abrechnungen, Liegenschaftsverwaltung, Lohn- und Personaladministration, Steuererklärungen, Versicherungen und Vermögensverwaltung. Erfahren Sie mehr über unsere Firma auf www.tvr-treuhand.ch.

Zur weiteren Entwicklung und Ausbau unseres dynamischen Teams suchen wir eine/n hoch motivierte/n

Berufspraktikant/in Treuhand 80-100%, 6 – 12 Monate, mit Option Festanstellung

mit einem der folgenden Berufsziele:

- Sachbearbeiter/in Treuhand
- Sachbearbeiter/in Rechnungswesen
- Assistent/in Mandatsleiter

Das Praktikum kann auch branchenfremden Bewerbern bei Eignung den Einstieg in die Treuhandbranche eröffnen. Neben allgemeinen kaufmännischen Arbeiten erwerben Sie Berufspraxis und erhalten Einblick in folgende Bereiche:

- a) Beim Berufsziel Sachbearbeiter/in Treuhand oder Rechnungswesen:
 - Führen von Kundenbuchhaltungen, Verbuchen der Kundenbelege
 - Vorbereiten der Jahresabschlüsse
 - Erstellen der MwSt Abrechnungen
 - Personal- und Lohnbuchhaltung
 - Liegenschaftsbuchhaltung
 - Administration Vermögensverwaltung
- b) Beim Berufsziel Assistent/in Mandatsleiter:
 - Korrespondenz, Administration, Organisation, Sitzungen, Einsatzplanung
 - Zahlungskontrollen
 - Dokumentation, Vertragswesen
 - Personal- und Lohnwesen
 - Liegenschaftsverwaltung

Mögliche Ausgangslagen

- ✓ Sie absolvieren aktuell ein Studium an einer Universität oder Fachhochschule oder planen dies im Anschluss an das Berufspraktikum.
- ✓ Sie haben eine Berufsbildung abgeschlossen und möchten Berufserfahrung sammeln.
- ✓ Sie befinden sich in der Phase der Neuorientierung und möchten in der Treuhandbranche Kenntnisse erwerben und im Anschluss eine ergänzende Fortbildung absolvieren.

Voraussetzung

Sie sind dienstleistungsorientiert, initiativ, handeln in Eigenverantwortung, haben eine exakte Arbeitsweise sowie einwandfreie Umgangsformen. Solide Kenntnisse in den MS Office Programmen werden vorausgesetzt. Für den Stellenantritt sind aktuelle Auszüge aus dem Betreibungs- und Strafregister beizubringen.

Es erwartet Sie ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet. Wir bieten faire Entlohnung, flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) und planen mit Ihnen attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten. Nach erfolgreichem Abschluss des Praktikums besteht die Möglichkeit einer Festanstellung.



Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto, die Sie bitte elektronisch einreichen an box@tvr-treuhand.ch.

Bei Fragen steht Ihnen der Geschäftsführer, Herr Ragni, gerne zur Verfügung bereit: Tel. 061 272 74 76.